

Infos für GAR-Eltern



Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen, die Ihnen gerade zu Beginn der Schulzeit Ihres Kindes am GAR Orientierung geben sollen (wichtige Ansprechpartner am GAR und die üblichen Vorgehensweisen, z.B. bei der Krankmeldung Ihres Kindes). Ich bitte Sie herzlich darum, die Kenntnisnahme dieser Informationen weiter unten zu bestätigen.

Mit besten Grüßen

Jutta Bost (Schulleiterin)

GAR -Elternvertretung:	<i>Internet:</i>	www.rotenbuehlgym.de/elternvertretung.html
	<i>E-Mail:</i>	eltern-vt@rotenbuehlgym.de
Klassen-Elternsprecher/in:	<i>Name:</i>	
	<i>E-Mail:</i>	
Schul-Elternsprecher/in:	<i>Name:</i>	
	<i>E-Mail:</i>	
Klassenlehrer/in:	<i>Name:</i>	
	<i>E-Mail:</i>	
Ansprechpartner im Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sekretärinnen: Frau Huppert, Frau Elenkötter Frau Schmelzer ▪ Sekretariat: Raum 131 	
Öffnungszeiten des Sekretariats	<ul style="list-style-type: none"> ▪ montags bis freitags ▪ 7. 30 – 12.00 / 12.30 – 15.00 	
Verantwortlich für den Schulbesuch sind die Eltern oder Erziehungsberechtigten	<p>Sie sorgen für:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regelmäßigen Schulbesuch ▪ pünktliches Erscheinen im Unterricht ▪ vollständiges Arbeitsmaterial Ihrer Kinder 	
Uhrzeiten	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterrichtsbeginn ist um 8.00 Uhr. ▪ 1. große Pause von 9.35 Uhr bis 9.50 Uhr ▪ 2. große Pause von 11.25 Uhr bis 11.45 Uhr 	
Ihr Kind kann nicht zur Schule gehen?	 <p>Am 1. Tag bis 8.00 Uhr in der Schule anrufen: 0681 – 93 69 80</p>	
 <p>bei Krankheit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entschuldigung der Eltern <ul style="list-style-type: none"> - für alle Fehlzeiten in schriftlicher Form - in schriftlicher Form an den Klassenlehrer - auf keinen Fall per Fax oder Mail - bei längerer Fehlzeit (mehr als 3 Tage) im Sekretariat abzugeben ▪ bei längeren Erkrankungen: ärztliches Attest <ul style="list-style-type: none"> - während der Fehlzeit im Sekretariat abzugeben 	

<p>sonstige Gründe (stundenweise)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ z.B. Arzt- oder Behördentermine (Termin-Bescheinigung erforderlich)
<p>Unterrichtsbefreiung aus wichtigem Grund (ganze Tage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • siehe auch Schulplaner S. 30 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ schriftlicher Antrag beim Klassenlehrer ▪ mehr als 3 Unterrichtstage und unmittelbar vor oder nach Ferien: nur bei der Schulleiterin (Begründung erforderlich, möglichst 10 Tage im Voraus)
<p>Befreiung vom Sportunterricht</p> <ul style="list-style-type: none"> • siehe auch Schulplaner S. 30 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ schriftlich beim Sportlehrer entschuldigen ▪ mehr als 2 Wochen: ärztliches Attest ▪ mehr als 2 Monate: amtsärztliches Attest
 <p>Fehlen ohne Entschuldigung</p>	<p>bei mehreren unentschuldigten Fehltagen oder Schulstunden in einem Monat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elterngespräch ▪ schriftlicher Verweis ▪ Attestpflicht ▪ Klassenkonferenz ▪ weitere Ordnungsmaßnahmen lt. § 32, SchoG
<p>Eintragungen ins Klassenbuch</p>	<p>Kenntnisnahme durch Ihre Unterschrift bei</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktennotizen (siehe Schulplaner S. 52) ▪ Tadel und schriftlichem Verweis (per Post) (Einzelheiten siehe § 32, SchoG) <p>Anlässe: ▶ häufig fehlende Hausaufgaben ▶ Unterrichtsstörungen ▶ sonstiges Fehlverhalten</p>
<p>Eltern ↔ Lehrer-Gespräche</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereinbaren Sie Gesprächstermine bitte direkt mit der Lehrperson, nicht über das Sekretariat. ▪ Verwenden Sie bitte den Terminvereinbarungsvordruck (siehe Schulplaner S. 50) ▪ Warten Sie bitte vor dem Elternsprechzimmer neben dem Lehrerzimmer. ▪ Achten Sie bitte darauf, bei Problemen oder Konflikten der sogenannten GESPRÄCHS- TREPPE zu folgen und die Reihenfolge der Gesprächspartner einzuhalten.

Auf unserer Schulhomepage www.rotenbuehlgym.de finden Sie umfassende schulische Informationen und aktuelle News.

Unter dem Menüpunkt "Elternvertretung" erfahren Sie alles über die Arbeit Ihrer gewählten Elternvertreter, über Elternabende und Elternmitarbeit.



Gespräch Eltern - Schulleitung

Gespräch Eltern - Didaktik-/bzw. Sportzweig-Leitung

Gespräch Eltern - Klassenleitung

Gespräch Eltern - Fachlehrer/in

KENNTNISNAHME

_____, den _____ 2019 _____

(Unterschrift – Erziehungsberechtigte/r)